

Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Тамбовский государственный университет имени Г.Р. Державина»

Институт экономики, управления и сервиса
Кафедра бухгалтерского учета и налогового контроля



**Методические рекомендации по прохождению преддиплом-
ной практики**

Направление подготовки: 38.04.01 Экономика

Направления подготовки: Учет и налоговый менеджмент в ком-
мерческих организациях

Уровень высшего образования: Магистратура

Формы обучения: очная, заочная

Год набора – 2018

Тамбов, 2017

Авторы-составители:

Кандидат экономических наук, доцент Косенкова Ю.Ю.

Кандидат экономических наук, доцент Турбина Н.М.

Методические рекомендации составлены в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 38.04.01 Экономика (уровень магистратура) (приказ Минобрнауки РФ от 30.03.2015г. № 321).

Методические рекомендации приняты на заседании кафедры бухгалтерского учета и налогового контроля «30» мая 2017 года Протокол №10

Содержание

Введение	4
1. Цели преддипломной практики	4
2. Задачи преддипломной практики	5
3. Место преддипломной практики в структуре магистерской программы	6
4. Формы проведения преддипломной практики	7
5. Место и время проведения практики	7
6. Требования к результатам преддипломной практики	9
7. Структура и содержание преддипломной практики	21
8. Руководство преддипломной практикой	24
9. Обязанности студента-практиканта	27
10. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов на практике	28
11. Научно-исследовательские и научно-производственные технологии, используемые на практике	30
12. Формы промежуточной аттестации (по итогам практики)	31
13. Методические рекомендации по оформлению отчета о прохождении преддипломной практики	36
14. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики	41
Приложения	47

Введение

В соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом направления 38.04.01. «Экономика» магистерской программы «Учет и налоговый менеджмент в коммерческих организациях» преддипломная практика является обязательным компонентом учебного плана очной и заочной форм обучения.

Преддипломная практика является одним из заключительных этапов в подготовке высококвалифицированных специалистов в области учета и налогового менеджмента и проводится на втором курсе (третьем курсе для заочной формы обучения). Прохождение преддипломной практики обеспечивает проверку теоретических знаний, полученных магистрантами в период обучения в университете, их закрепление, а также освоение практических навыков в сфере профессиональной деятельности.

1. Цели преддипломной практики

Целью преддипломной практики магистрантов направления 38.04.01 «Экономика» магистерская программа «Учет и налоговый менеджмент в коммерческих организациях» является:

- углубление теоретической подготовки по выбранному направлению исследования;
- приобретение практических навыков научной деятельности;
- углубление практических навыков в расчетно-аналитической деятельности.

Основная цель прохождения практики - сбор практического материала по теме магистерской диссертации, практическое обоснование изложенных в работе выводов и предложений.

Практика позволяет магистрантам рассмотреть постановку и реализацию налогового менеджмента, налоговой оптимизации, а также получить необходимые практические данные для расчетной части магистерской диссертации.

2. Задачи преддипломной практики

Основными прикладными задачами практики являются:

- сформировать готовность к коммуникации в устной и письменной форме для решения профессиональных задач;
- сформировать потенциальную готовность к руководству коллективом в сфере профессиональной деятельности с учетом значимых различий между членами коллектива (социальных, культурных, этнических и т.д.);
- развить способность принимать организационно-управленческие решения;
- закрепить способность обобщать и критически оценивать результаты, полученные отечественными и зарубежными исследователями, выявлять перспективные направления исследования, самостоятельно составлять программу исследований;
- развить способность обосновывать актуальность, теоретическую и практическую значимость избранной темы научного исследования и проводить исследования в соответствии с выбранной программой;
- сформировать способность представлять результаты проведенного исследования в виде научной работы или доклада по теме исследования;
- закрепить способность готовить аналитические материалы для оценки мероприятий в области экономической политики и принятия стратегических решений;
- развить способность анализировать и использовать различные источники информации для проведения экономических расчетов;
- сформировать способность составлять прогноз основных социально-экономических показателей деятельности предприятия, отрасли, региона и экономики в целом;
- обучение магистрантов навыкам академической работы, включая подготовку и проведение научных исследований, написание научных работ;
- обсуждение проектов и готовых исследовательских работ магистрантов;

- выработка у магистрантов навыков научной дискуссии и презентации исследовательских результатов (на защите отчета по преддипломной практике);

- реализовать завершающую стадию работы (практические расчеты) над магистерской диссертацией.

С самого начала преддипломная практика ориентирована на подготовку магистерской диссертации. Промежуточной формой ее подготовки в рамках второго года обучения магистрантов является написание отчета по практике, который рассматривается как важный этап в процессе подготовки магистерской диссертации.

В период прохождения преддипломной практики студент приобретает определенные навыки работы по избранной специальности, собирает фактический материал о деятельности организации и использует его при подготовке отчета о практике и для написания магистерской диссертации по выбранной теме.

3. Место преддипломной практики в структуре основной образовательной программы магистратуры

Преддипломная практика относится к вариативной части и является обязательным разделом основной образовательной программы магистратуры по направлению «Экономика» при реализации магистерской программы «Учет и налоговый менеджмент в коммерческих организациях» и является важной частью подготовки магистров.

Преддипломная практика представляет собой вид учебно-научной деятельности, непосредственно ориентированной на профессионально-практическую подготовку обучающихся.

Преддипломная практика магистрантов Института экономики, управления и сервиса направления 38.04.01 «Экономика» магистерской программы «Учет и налоговый менеджмент в коммерческих организациях» завершает процесс подготовки магистрантов и проводится в соответствии с учебным планом в 4 семестре для очного отделения (5 семестре для заочного отделения), рассчитана на 8 недель (при 8-часовом рабочем дне и 5 рабочих днях). Она основывается на знаниях, умениях и навыках, полученных магистрантом при изучении всех дисциплин учебного пла-

на и прохождении всех видов практик, предусмотренных учебным планом.

Преддипломная практика по магистерской программе «Учет и налоговый менеджмент в коммерческих организациях» может быть организована в Федеральной налоговой службе, ее территориальных органах, в налоговых подразделениях организаций, научно-исследовательских учреждениях, а также по основному месту работы студента (в случае его трудовой занятости).

Ответственность за организацию и проведение практики и учебно-методическое руководство осуществляет кафедра «Бухгалтерский учет и налоговый контроль» ТГУ им. Г.Р. Державина.

4. Формы проведения преддипломной практики

Основной формой проведения практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности является стационарная или выездная практика студента на предприятиях (в организациях), в налоговых органах РФ, где стажер непосредственно участвует в процессах исчисления и уплаты налогов, налогового планирования и прогнозирования, налогового администрирования. В случае, если квалификационная работа магистранта по направлению «Экономика» (магистерская программа «Учет и налоговый менеджмент в коммерческих организациях») носит исследовательский характер, стажировка возможна в структурном подразделении университета, а также по основному месту работы студента (в случае его трудовой занятости) располагающем необходимыми материалами для проведения научно-исследовательской деятельности, о фактических инновационных проектах в выбранной теме исследования.

В случае, если студент выбрал выездной вид практики, он должен написать заявление по форме, указанной в Приложении 1.

5. Место и время проведения практики

Преддипломная практика проводится в четвертом семестре

для очного отделения (в 5 семестре для заочного отделения) и имеет продолжительность 8 недель. Место проведения практики магистерской ООП определяется на основе заключенных договоров с предприятиями, учреждениями, организациями, государственными органами, в которых регламентированы сроки проведения практики, характер и степень участия обучающегося в производственных и аналитических процессах, степень доступности данных о производственных и аналитических процессах на базе практики и содержание отчета о практике. Базой практики могут служить:

- бухгалтерские, налоговые, финансовые, аналитические и консалтинговые службы организаций и предприятий различных форм собственности;
- налоговые органы Российской Федерации (инспекции ФНС России, Управление ФНС России);
- исполнительные и представительные органы государственной и муниципальной власти;
- академические и ведомственные научно-исследовательские организации.

Основным требованием к месту прохождения практики является наличие подразделения, осуществляющего деятельность по направлению подготовки магистранта. Также место практики должно соответствовать выбранному направлению исследовательской работы магистранта и теме его магистерской диссертации.

В настоящее время в Институте имеется перечень организаций - баз прохождения практики. Из данного перечня возможен выбор места практики для магистранта. Взаимоотношения между вузом и организацией (предприятием) строятся на основе безвозмездного договора. При этом допускается выбор места прохождения практики не из этого перечня, по желанию магистранта, с учетом выше обозначенных требований, предъявляемым к месту преддипломной практики. При наличии основного места работы у магистранта, при совпадении профиля данной организации и темы диссертационного исследования, допускается прохождения преддипломной практики на базе данной организации.

База прохождения преддипломной практики должна со-

здать все необходимые условия для получения студентами в период прохождения практики знаний в области налогов, налогообложения и налогового менеджмента и предоставить практикантам возможность пользоваться бухгалтерскими и статистическими отчетами, имеющейся литературой и другой несекретной документацией.

6. Требования к результатам преддипломной практики

Объектами профессиональной деятельности магистров являются поведение хозяйствующих субъектов-налогоплательщиков: выбор системы налогообложения, рациональное использование учетной политики для целей налогообложения и договорной политики в целях оптимизации налоговой нагрузки на хозяйствующего субъекта, рациональное ведение налогового и бухгалтерского учета; деятельность налоговых органов - организация работы по налоговому администрированию и налоговому контролю, обеспечение соблюдения налогового законодательства хозяйствующими субъектами, контроль за правильностью исчисления, полнотой и своевременностью уплаты налогов в бюджет налогоплательщиками.

Конкретные виды профессиональной деятельности, к которым в основном готовится магистр, определяются высшим учебным заведением совместно с обучающимися, научно-педагогическими работниками высшего учебного заведения и объединениями работодателей.

В совокупности с другими дисциплинами ФГОС ВО по направлению подготовки 38.04.01 «Экономика» магистерской программы «Учет и налоговый менеджмент в коммерческих организациях» преддипломная практика обеспечивает формирование следующих компетенций магистра: **ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-8, ПК-9, ПК-10.**

Структура компетенции ОПК-1		готовностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач профессиональной деятельности;
Знать:	Высокий (превосходный) уровень	- специфику финансовых отношений, возникающих в хозяйствующих субъектах;

		<ul style="list-style-type: none"> - состав отчетности организаций, различных организационно-правовых форм; - применение логических законов и правил научной деятельности;
	Повышенный (продвинутый) уровень	<ul style="list-style-type: none"> - действующую законодательную и нормативную базу по организации учета; - современные автоматизированные системы и информационные технологии в бухгалтерском и налоговом учёте;
	Пороговый (базовый) уровень	<ul style="list-style-type: none"> - роль и значение ведения бухгалтерского и налогового учета в хозяйствующих субъектах; - содержание учетно-аналитической работы в хозяйствующих субъектах;
Уметь:	Высокий (превосходный) уровень	<ul style="list-style-type: none"> - составлять бухгалтерскую, статистическую отчетность и контрольно-ревизионную документацию, соответствующую установленным формам и сложившейся практике; - самостоятельно принимать решения по вопросам учетно-аналитической и контрольно-ревизионной деятельности;
	Повышенный (продвинутый) уровень	<ul style="list-style-type: none"> - обеспечивать рационализацию учета и контроля за финансово-хозяйственной деятельностью организации; - анализировать и проверять достоверность полученной информации;
	Пороговый (базовый) уровень	<ul style="list-style-type: none"> - организовать и осуществлять бухгалтерский и налоговый учет хозяйствующих субъектов в условиях рыночной экономики;
Владеть:	Высокий (превосходный) уровень	<ul style="list-style-type: none"> - современными методиками расчета и анализа социально-экономических показателей, характеризующих экономические процессы и явления на макро- и микроуровне; - навыками самостоятельного применения теоретических положений, касающихся ведения учета на практике; - способами сбора и обработки информации, необходимой в процессе подготовки отчетности. - навыками научной речи и участия в научных дискуссиях;
	Повышенный (продвинутый) уровень	<ul style="list-style-type: none"> - теоретическими и практическими основами организации учетно-аналитического процесса в хозяйствующих субъектах различных организационно-правовых форм. - методикой решения практических задач, обосновывая решение ссылкой на соответствующие нормы бухгалтерского и налогового законодательства;
	Пороговый (базовый) уровень	<ul style="list-style-type: none"> - теоретическими и практическими основами организации учетно-аналитического процесса в хозяйствующих субъектах различных органи-

		<p>зационно-правовых форм.</p> <ul style="list-style-type: none"> - порядком ведения записей в первичных документах, системой счетов бухгалтерского учета, технологией обработки учетной информации, учетными регистрами и формами бухгалтерского учета;
Структура компетенции ОПК-2		<p>готовностью руководить коллективом в сфере своей профессиональной деятельности, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия;</p>
Знать:	Высокий (превосходный) уровень	<ul style="list-style-type: none"> - современные направления в области ведения учета и формирования отчетности согласно МСФО; - перспективные направления в профессиональной деятельности; - методику составления программ исследований.
	Повышенный (продвинутый) уровень	<ul style="list-style-type: none"> - основные результаты новейших исследований, опубликованные в ведущих профессиональных изданиях по проблемам ведения учета, аудита и анализа финансово-хозяйственной деятельности;
	Пороговый (базовый) уровень	<ul style="list-style-type: none"> - закономерности функционирования современной экономики в области хозяйственного учета коммерческих предприятий;
Уметь:	Высокий (превосходный) уровень	<ul style="list-style-type: none"> - применять результаты, полученные ответственными и зарубежными исследователями в решении профессиональных задач; - формировать прогнозы развития конкретных направлений в профессиональной деятельности; - решать профессиональные, учебные, бытовые задачи с использованием информационно-коммуникационных технологий; - обобщать результаты исследований в области учета; - самостоятельно овладевать новыми знаниями, используя современные образовательные технологии;
	Повышенный (продвинутый) уровень	<ul style="list-style-type: none"> - самостоятельно приобретать (в том числе с помощью информационных технологий) и использовать в практической деятельности новые знания и умения, включая новые области знаний, непосредственно не связанных со сферой деятельности;
	Пороговый (базовый) уровень	<ul style="list-style-type: none"> - использовать современные методы и приемы для решения задач в области ведения учета, формирования отчетности, аудита и анализа финансово-хозяйственной деятельности;
Владеть:	Высокий (превосходный) уровень	<ul style="list-style-type: none"> - методологией экономического исследования; - методиками анализа данных бухгалтерской и

		<p>налоговой отчетности с целью выявления вероятности проведения мер налогового контроля;</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками публичной и научной речи; - навыками самостоятельной исследовательской работы; - навыками разработки программ исследований; - методикой и методологией проведения научных исследований в профессиональной сфере;
	Повышенный (продвинутый) уровень	- современной методикой сбора, обработки и систематизации профессиональной информации с помощью интернет-технологий.
	Пороговый (базовый) уровень	- навыками самостоятельного применения теоретических положений, касающихся ведения учета, на практике;
Структура компетенции ОПК-3		способностью принимать организационно-управленческие решения;
Знать:	Высокий (превосходный) уровень	<ul style="list-style-type: none"> - основные принципы и положения в области бухгалтерского и налогового учета; - систему выбора инструментальных средств для обработки экономических данных; - приемы сбора, анализа и обработки информации в целях формирования показателей в учете и финансовой отчетности; - прикладные результаты анализа налогов;
	Повышенный (продвинутый) уровень	<ul style="list-style-type: none"> - направления совершенствования учета и налогообложения в условиях рыночной экономики и в соответствии с российским законодательством и международными стандартами; - принципы, инструменты и методы налоговой политики - формы и методы налоговой политики;
	Пороговый (базовый) уровень	<ul style="list-style-type: none"> - теоретические и методические основы формирования показателей в учете и отчетности, отражаемых в соответствии с требованиями законодательно-нормативных актов; - элементы налогового механизма;
Уметь:	Высокий (превосходный) уровень	<ul style="list-style-type: none"> - правильно оценивать и систематизировать в учете и в отчетности показатели для принятия управленческих решений заинтересованными пользователями; - принимать организационно-управленческие решения; - применять на практике методику учета хозяйственных операций; - использовать интерактивные источники экономической, социальной, управленческой информации; - анализировать результаты расчетов и обос-

		<p>новывать полученные выводы;</p> <ul style="list-style-type: none"> - применять при формировании налоговой политики правило обратных эластичностей Рамсея;
	Повышенный (продвинутый) уровень	<ul style="list-style-type: none"> - выявлять проблемы при анализе конкретных ситуаций в финансово-хозяйственной деятельности; - применять при формировании налоговой политики правило Корлетта-Хейга;
	Пороговый (базовый) уровень	<ul style="list-style-type: none"> - рассчитывать на основе типовых методик показатели для отражения в учете и финансовой отчетности; - выбирать необходимую форму налоговой политики в соответствии от состояния национальной экономики;
Владеть:	Высокий (превосходный) уровень	<ul style="list-style-type: none"> - способами сбора и обработки информации, необходимой в процессе подготовки бухгалтерской и налоговой отчетности; - навыками самостоятельной исследовательской работы; - навыками организации научных дискуссий; - инструментальными средствами для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей; - навыками организации и проведения лекционных и семинарских занятий, подготовки учебно-методических материалов в соответствии с разработанной программой; - методологией анализа налогов в целях формирования научно обоснованной налоговой политики;
	Повышенный (продвинутый) уровень	<ul style="list-style-type: none"> - навыками самостоятельного применения теоретических и практических основ и принципов в области бухгалтерского учета, анализа и аудита; - способами решения аналитических задач и сбора необходимой информации для проведения анализа финансово-хозяйственной деятельности; - навыками оценки влияния налогов на международную торговлю;
	Пороговый (базовый) уровень	<ul style="list-style-type: none"> - методами решения профессиональных задач с использованием знаний в области бухгалтерского учета, анализа и аудита; - способностью прогнозировать последствия реализуемой налоговой политики;
Структура компетенции ПК-1		<p>способностью обобщать и критически оценивать результаты, полученные отечественными и зарубежными исследователями, выявлять перспективные направления, составлять программу исследований</p>

Знать:	Высокий (превосходный) уровень	<ul style="list-style-type: none"> - процесс самоорганизации для достижения обучающимся цели в том виде, как она им осознается; - основные методы научного исследования и основные принципы научного познания;
	Повышенный (продвинутой) уровень	<ul style="list-style-type: none"> - потенциал личностной самоорганизации и личностную форму профессионального становления, с которыми связано формирование таких характеристик личности, как автономность, самостоятельность, настойчивость, инициативность, ответственность;
	Пороговый (базовый) уровень	<ul style="list-style-type: none"> - свои индивидуально-психологические особенности и возможности реализации своего творческого потенциала;
Уметь:	Высокий (превосходный) уровень	<ul style="list-style-type: none"> - самостоятельно добывать информацию объективную, актуальную, релевантную по поставленной теме исследования; - формировать прогнозы развития конкретных экономических процессов; - обучаться новым знаниям, работать с структурированным материалом; - использовать упорядоченную сознательную деятельность личности, направленную на организацию и управление собой для достижения поставленных целей; - инициировать процессы самоорганизации в профессиональной деятельности на основе внутреннего настроя личности, мобилизации внутренних сил путем создания положительных идей, образцов, внешних условий; - развивать социальные и профессиональные компетенции, изменять вид и характер своей профессиональной деятельности;
	Повышенный (продвинутой) уровень	<ul style="list-style-type: none"> - адаптироваться к меняющимся условиям профессиональной деятельности и изменяющимся социокультурным условиям, приобретать новые знания и умения, повышать свой интеллектуальный и общекультурный уровень;
	Пороговый (базовый) уровень	<ul style="list-style-type: none"> - рационально организовывать и поэтапно выполнять процесс самообразования, осуществлять его коррекцию, учитывать промежуточные результаты с целью повышения эффективности и совершенствования процесса самоорганизации на основе сознательного применения накопленных знаний;
Владеть:	Высокий (превосходный) уровень	<ul style="list-style-type: none"> - вопросами актуализации потребности личности в самоосуществлении через определение истинных целей и ценностей жизни и развития в соответствии с этими целями и ценностями творческого потенциала.

	Повышенный (продвинутый) уровень	- навыками самостоятельной работы, самоорганизации и организации выполнения поручений;
	Пороговый (базовый) уровень	- процессами самопознания, самовыражения, самообразования, профессионального саморазвития, самореализации и самосовершенствования;
Структура компетенции ПК-2		способностью обосновывать актуальность, теоретическую и практическую значимость избранной темы научного исследования
Знать:	Высокий (превосходный) уровень	- сущность магистерской диссертации как вида научного исследования; - основные понятия и элементы научно-исследовательской работы; - основные результаты новейших исследований, опубликованные в ведущих профессиональных изданиях по проблемам налогообложения;
	Повышенный (продвинутый) уровень	- требования к содержанию магистерской диссертации; - перспективные направления в профессиональной деятельности; - методику составления программ исследований;
	Пороговый (базовый) уровень	- основные понятия и термины, употребляемые в системе научном исследовании; - основы методологии статистического исследования, иметь представление об инструментальных средствах статистической обработки данных (MSExcel и др.) и их возможностях;
Уметь:	Высокий (превосходный) уровень	- использовать источники экономической, социальной, управленческой информации; - выделять этапы научного исследования; - определяют предмет и объект научного исследования; - обосновывать актуальность магистерской диссертации;
	Повышенный (продвинутый) уровень	- обосновывать теоретическую и практическую значимость магистерской диссертации; - формулировать научную новизну научного исследования; - делать основные выводы из полученных расчетных показателей. - обоснованно и грамотно выражать свое мнение по тем или иным вопросам налогообложения физических и юридических лиц, отстаивать свою точку зрения;
	Пороговый (базовый) уровень	- осуществлять выбор инструментальных средств для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, анализировать результаты расчетов и обосновывать полученные выводы;

Владеть:	Высокий (превосходный) уровень	<ul style="list-style-type: none"> - методами научного исследования; - навыками самостоятельной исследовательской работы; - навыками разработки программ исследований;
	Повышенный (продвинутый) уровень	<ul style="list-style-type: none"> - методикой исчисления налоговых баз по различным налогам; - методикой и методологией проведения научных исследований в профессиональной сфере;
	Пороговый (базовый) уровень	<ul style="list-style-type: none"> - современными методиками расчета и анализа социально-экономических показателей, характеризующие экономические явления и процессы на микро- и макроуровне (в том числе прогнозирования их развития); - методологией экономико-статистического исследования; - современными методами сбора, обработки и анализа статистической информации;
Структура компетенции ПК-3		способностью проводить самостоятельные исследования в соответствии с разработанной программой
Знать:	Высокий (превосходный) уровень	<ul style="list-style-type: none"> - направления совершенствования учета и налогообложения в условиях рыночной экономики и в соответствии с российским законодательством; - теоретические и методические основы формирования показателей в бухгалтерском и налоговом учете и отчетности, отражаемых в соответствии с требованиями законодательно-нормативных актов;
	Повышенный (продвинутый) уровень	<ul style="list-style-type: none"> - процесс научного исследования; - систему выбора инструментальных средств для обработки экономических данных;
	Пороговый (базовый) уровень	<ul style="list-style-type: none"> - методы научного познания и исследований; - приемы сбора, анализа и обработки информации в целях формирования показателей для исчисления налогов и проведения налоговой проверки;
Уметь:	Высокий (превосходный) уровень	<ul style="list-style-type: none"> - проводить самостоятельные научные исследования на основе анализа и обобщения бухгалтерской, налоговой и управленческой информации; - выявлять проблемы налогового характера при анализе конкретных ситуаций, предлагать способы их решения с учетом критериев социально-экономической эффективности, оценки рисков и возможных социально-экономических последствий;
	Повышенный (продвинутый) уровень	<ul style="list-style-type: none"> - рассчитывать на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы экономические и социально-экономические показатели организаций;

		- строить аналитические таблицы и графики.
	Пороговый (базовый) уровень	- подбирать и проводить базовую обработку данных статистики с целью оценки современного состояния и тенденций социально-экономического развития государства; - анализировать итоги поступления налогов в бюджетную систему Российской Федерации; - оценивать уровень налоговой нагрузки в коммерческой организации;
Владеть:	Высокий (превосходный) уровень	- современными методиками расчета и анализа социально-экономических показателей, характеризующих экономические процессы и явления на макро- и микроуровне;
	Повышенный (продвинутый) уровень	- методикой и определения налоговой базы для предприятий по различным налогам и на основе полученных данных формулировать предложения;
	Пороговый (базовый) уровень	- навыками анализа реальных хозяйственных ситуаций на предмет определения налоговых последствий, их величины и возможности избежания негативных налоговых последствий;
Структура компетенции ПК-4		способностью представлять результаты проведенного исследования научному сообществу в виде статьи или доклада
Знать:	Высокий (превосходный) уровень	- виды научных исследований; - правила оформления научных работ;
	Повышенный (продвинутый) уровень	- основы налогового законодательства; - основные направления налоговой политики;
	Пороговый (базовый) уровень	- области приложения современных научных знаний в сфере налогообложения.
Уметь:	Высокий (превосходный) уровень	- вести плодотворную научно-исследовательскую и научно-педагогическую деятельность; - самостоятельно вести научный поиск и решать конкретные научно-практические задачи;
	Повышенный (продвинутый) уровень	- интерпретировать данные российской налоговой статистики о социально-экономических процессах и явлениях, выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей;
	Пороговый (базовый) уровень	- подбирать и проводить базовую обработку данных статистики с целью оценки современного состояния и тенденций социально-экономического развития государства;
Владеть:	Высокий (превосходный) уровень	- широкой эрудицией и фундаментальной научной базой; - методологией научного творчества; - современными информационными технологиями, методами получения, обработки, хранения

		и использования научной информации;
	Повышенный (продвинутый) уровень	- навыками научной речи и участия в научных дискуссиях; - навыками использования основных положений и методов социальных, гуманитарных и экономических наук при решении социальных и профессиональных задач.
	Пороговый (базовый) уровень	- алгоритмом (механизмом) применения различных средств и методов оценки социально-экономических показателей на макро- и микроуровнях.
Структура компетенции ПК-8		способностью готовить аналитические материалы для оценки мероприятий в области экономической политики и принятия стратегических решений на микро и макроуровне:
Знать:	Высокий (превосходный) уровень	- место бухгалтерской службы в структуре предприятия; - действующие общий и специальные режимы учета и налогообложения юридических лиц;
	Повышенный (продвинутый) уровень	- сущность и содержание бухгалтерского и налогового учета и отраслевых особенностей организации;
	Пороговый (базовый) уровень	- нормативные акты и налоговое законодательство Российской Федерации;
Уметь:	Высокий (превосходный) уровень	- использовать нормативно-правовые документы в своей деятельности; - работать с бухгалтерской и налоговой отчетностью налогоплательщиков, составлять бухгалтерскую и налоговую отчетность;
	Повышенный (продвинутый) уровень	- определять задачи и принципы бухгалтерского и налогового учета;
	Пороговый (базовый) уровень	- характеризовать объект бухгалтерского и налогового учета;
Владеть:	Высокий (превосходный) уровень	- навыками самостоятельного анализа изменения основных положений нормативно-законодательных актов и предполагаемых последствий во взаимоотношениях субъектов налогового консультирования с государством по поводу уплаты налогов;
	Повышенный (продвинутый) уровень	- навыками работы с бухгалтерской и налоговой отчетностью налогоплательщиков;
	Пороговый (базовый) уровень	- методикой ведения учета в организациях различных отраслей;
Структура компетенции ПК-9		способностью анализировать и использовать различные источники информации для проведения экономических расчетов;
Знать:	Высокий (превосходный) уровень	- историю развития системы бухгалтерского учета, финансового анализа и аудита;-
	Повышенный (продвинутый) уровень	Правила формирования бухгалтерской и налоговой отчетности налогоплательщиков;

	Пороговый (базовый) уровень	- концепции основных современных направлений в развитии бухгалтерского учета, финансового анализа и аудита;
Уметь:	Высокий (превосходный) уровень	- ставить научные задачи в области профессиональной деятельности; - свободно ориентироваться в современных экономических профессиональных дискуссиях;
	Повышенный (продвинутый) уровень	- готовить аналитические материалы, научные статьи в исследуемых областях;
	Пороговый (базовый) уровень	представлять результаты работы в виде аналитического отчета, статьи, выступления, презентации доклада, информационного обзора.
Владеть:	Высокий (превосходный) уровень	- алгоритмом (механизмом) применения различных средств и методов оценки социально-экономических показателей на макро- и микро-уровнях.
	Повышенный (продвинутый) уровень	- механизмом взаимодействия различных методологических подходов при решении исследовательских задач;
	Пороговый (базовый) уровень	- навыками поиска и использования информации в разрезе профессиональной деятельности.
Структура компетенции ПК-10		способностью составлять прогноз основных социально-экономических показателей деятельности предприятия, отрасли, региона и экономики в целом.
Знать:	Высокий (превосходный) уровень	- методику выбора и оценки источников информации для обработки бухгалтерских и аналитических задач; - критерии выбора информационных ресурсов по определенным параметрам; - порядок определения и вывода экономической информации в автоматизированных программах по бухгалтерскому учету и финансовому анализу; - основные показатели, формирующие прогноз социально-экономического развития страны и региона; - приемлемый уровень налогового риска;
	Повышенный (продвинутый) уровень	- источники экономической, социальной, управленческой информации; - сущность кривой Лаффера, ее значение для формирования налоговой политики, оценки последствий ее реализации; - основные показатели, составляющие прогноз экономического и финансового состояния предприятия;
	Пороговый (базовый) уровень	- основные положения в области бухгалтерского учета, анализа и аудита; - источники получения актуальной, объективной, релевантной информации для составления прогноза социально-экономического развития

		<p>страны и региона;</p> <ul style="list-style-type: none"> - источники получения актуальной, объективной, релевантной информации для составления прогноза экономического развития;
Уметь:	Высокий (превосходный) уровень	<ul style="list-style-type: none"> - решать профессиональные, учебные, бытовые задачи с использованием различных источников; - создавать новую информацию средствами информационно-коммуникационных технологий; - сохранять и передавать информацию; - использовать современные технологии в своей профессиональной деятельности; - корректировать элементы налогового механизма в результате изменения социально-экономических параметров; - оценить влияние уровня налоговых рисков на финансовое состояние предприятия;
	Повышенный (продвинутый) уровень	<ul style="list-style-type: none"> - в целях поиска и систематизации необходимой информации использовать справочно-правовые информационные системы; - осуществлять поиск необходимой информации в разных информационных источниках, оценивать найденную информацию; - оценить влияние налогообложения на развитие социально-экономических процессов в стране;
	Пороговый (базовый) уровень	<ul style="list-style-type: none"> - осуществлять поиск информации, сбор, анализ данных, необходимых для принятия деловых решений; - анализировать основные социально-экономические показатели развития страны; - определять уровень налоговых рисков;
Владеть:	Высокий (превосходный) уровень	<ul style="list-style-type: none"> - приемами и способами систематизации полученной информации для проведения экономических расчетов; - навыками работы с профессиональными компьютерными системами с целью получения необходимой информации; - методикой разработки прогноза социально-экономического развития страны и региона; - навыками разработки прогноза экономического развития предприятия с учетом уровня налоговых рисков;
	Повышенный (продвинутый) уровень	<ul style="list-style-type: none"> - приемами поиска различных источников информации экономического и социального характера; - понятием «налоговый паспорт региона»; - навыками определения оптимального уровня налоговых рисков;
	Пороговый (базовый) уровень	<ul style="list-style-type: none"> - современной методикой сбора, обработки и систематизации профессиональной информа-

		ции; - сущностью понятий налоговая стратегия и налоговая тактика; - определения основных источников налоговых рисков.
--	--	---

Конкретные требования, которые предъявляются к магистрантам магистерской программы «Учет и налоговый менеджмент в коммерческих организациях», зависят от места прохождения практики и функциональных обязанностей на рабочем месте и *от темы магистерской диссертации.*

7. Структура и содержание практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности

Общая трудоемкость практики составляет 12 зачетных единиц, 432 часа.

Этап	Содержание этапа практики	Количество часов	Формы текущего контроля
1.	Подготовительный этап. Инструктаж по технике безопасности и правилам внутреннего трудового распорядка. Составление рабочего плана (графика). Определение конкретного предмета деятельности магистранта на время прохождения практики	20	Собеседование Календарный план
2.	Изучение работы организации – базы прохождения практики.	40	Отчет
3.	Выполнение заданий руководителей практики, направленных на формирование компетенций. Практическая работа по сбору и анализу отчетности базы практики и выполнения заданий и методических рекомендаций. Практическая работа по сбору материалов для написания расчетной части магистерской диссертации.	302	Отчет
4.	Ведение и оформление дневника практики	20	Дневник практики
5.	Составление и оформление отчета по	30	Отчет

	практике		
6.	Подготовка доклада по материалам практики	20	Защита отчета по практике
7.	Всего	432	

Содержание преддипломной практики определяется темой магистерской диссертации, выбранной магистрантом и утвержденной научным руководителем. В процессе прохождения практики магистрант проводит научное исследование организации – базы прохождения практики. В зависимости от места прохождения практики студент изучает положения учетной политики организации для целей налогообложения, выбранный режим налогообложения, организацию налогового учета на предприятии, постановку работы по исчислению и перечислению в бюджет всех причитающихся к уплате видов налогов, уровень налоговой дисциплины, связывает это с организационной структурой предприятия и видами ее деятельности, с общим экономическим и финансовым состоянием предприятия, определяет возможные направления налоговой оптимизации, выявляет возможные проблемы в постановке налогообложения на базе практики.

При прохождении практики в налоговых органах РФ магистрант исследует структуру налогового органа, организацию работы по налоговому администрированию, особенности работы по постановке налогоплательщиков на налоговый учет, нюансы учета налоговых поступлений, содержание работы отдельных отделов налогового органа (налогообложения физических лиц, налогообложения юридических лиц, камеральных налоговых проверок, выездных налоговых проверок, юридического отдела и т.д.), исследует показатели эффективности налогового контроля (эффективности камеральных и выездных налоговых проверок, коэффициент собираемости налогов в разрезе по каждому налогу и налоговому режиму, размер недоимки, объемы доначислений и проч.), изучает программное обеспечение рабочего места налогового инспектора, практику взаимодействия налоговых органов с внешними организациями, выявляет воз-

возможные проблемы в организации деятельности налоговых органов.

Структура отчета должна соответствовать содержанию практики. Рекомендуется включать разделы и проводить преддипломную практику по следующему тематическому плану.

1. Прохождение на базе практики инструктажа по технике безопасности с учетом специфики организации – базы практики.

2. Знакомство с организацией - местом прохождения практики (изучение внутренних уставных и регламентных документов, знакомство с организационной структурой организации, правилами внутреннего распорядка и особенностью осуществления финансовой работы в организации, определение обязанностей специалиста Отдела, где осуществляется преддипломная практика).

3. Составление индивидуального плана преддипломной практики, согласование его с руководителем практики от Института и с руководителем практики по месту прохождения практики (разработка научного плана и программы проведения научного исследования, разработка инструментария планируемого исследования).

4. Теоретический этап преддипломной практики (определяется круг научных проблем для исследования, теоретически обосновывается тема диссертации, изучается специальная литература, в том числе и иностранная, делается обзор нормативно-правовых актов по теме магистерской работы, который необходимо включить в отчет о прохождении преддипломной практики).

4. Предварительный этап исследования по базе практики (определение целей и задач исследования, постановка гипотез, определение необходимых информационных источников и выявление их наличия или отсутствия на месте прохождения практики, анализ и оценка данных источников информации для проведения дальнейших экономических расчетов, обоснование социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов, и методики их расчета).

5. Непосредственная реализация программы научного исследования (осуществление сбора, анализа и обобщения материала, оценка степени эффективности и результативности дея-

тельности организации относительно выбранной тематики исследования, построение собственных эконометрических и финансовых моделей, выявление существующих недостатков и причин их возникновения, проведение прочих исследований, необходимых для написания магистерской диссертации).

6. Оценка и интерпретация полученных результатов.

7. Заключительный этап преддипломной практики (окончательная проверка гипотез, построение системы предложений и рекомендаций по совершенствованию организации учета и анализа объекта исследования, а также финансово-хозяйственной деятельности организации - места прохождения преддипломной практики, внедрение данных предложений в финансово-хозяйственную деятельность организации).

8. Составление отчета исследования (анализ данных с учетом внедренных изменений, построение прогностических моделей для данного объекта исследования, формулирование окончательных выводов и рекомендаций для более эффективной работы организации). Результаты научно-исследовательской работы в процессе преддипломной практики должны быть оформлены в виде отчета.

9. Работа над отчетом по преддипломной практике (подготовка материалов, которые войдут в отчет, согласование с руководителем от предприятия и от вуза, оформление всех необходимых документов по месту прохождения практики).

10. Подготовка доклада по результатам прохождения преддипломной практики.

В каждом конкретном случае программа преддипломной практики изменяется и дополняется для каждого магистранта в зависимости от характера выполняемой работы.

8. Руководство преддипломной практикой

В подразделениях, где проходит практика, магистрантам могут быть выделены рабочие места для выполнения индивидуальных заданий по программе практики. Магистранты в период прохождения практики подчиняются всем правилам внутреннего распорядка и техники безопасности, установленным в подразделении и на рабочих местах. В соответствии с учебным пла-

ном устанавливается:

- время прохождения практики;
- дата сдачи отчетных документов на выпускающую кафедру;

ру;

- срок проведения защиты отчета по практике.

Для координации преддипломной практики магистранта ему назначается руководитель практики от вуза и руководитель по месту прохождения практики. Допускается, чтобы руководителем практики от вуза являлся научный руководитель магистранта. Таким образом, непосредственными участниками организации проведения практики являются:

- магистрант Института, направленный на практику;
- руководитель практики от Института (преподаватель);
- принимающая организация в лице руководителя организации (подразделения) и специалиста, которому поручается непосредственное руководство практикой (руководитель и специалист могут быть в одном лице).

Общее руководство преддипломной практикой магистрантов осуществляет деканат Института экономики совместно с профилирующей кафедрой. Общее руководство и контроль за разработку плана практики и прохождение преддипломной практики магистрантами направления «Экономика» магистерской программы «Учет и налоговый менеджмент в коммерческих организациях» возлагаются на Руководителя образовательной программы. Непосредственное руководство и контроль за выполнением плана практики магистранта осуществляются его научным руководителем.

Тему исследования магистрант может выбрать самостоятельно, согласовав ее с научным руководителем практики от Института. Задание по преддипломной практике предполагает, что магистранты обязаны проводить в период прохождения практики научное исследование в рамках написания магистерской диссертации.

Научный руководитель магистранта (руководитель практики от Университета):

- составляет рабочий график (план) проведения практики;
- разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики;

- участвуют в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ в организации;
- осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики с соответствием ее содержания требованиям, установленным ОПОП ВО;
- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий;
- оценивает результаты прохождения практики обучающимися.

Руководитель практики от профильной организации:

- согласовывает индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики;
- предоставляет рабочие места обучающимся;
- обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;
- проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.

Руководитель от базы практики должен оказывать содействие магистранту в выполнении программы практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, перемещать его с одного рабочего места на другое, проводить инструктаж. Руководитель практики от предприятия или ИФНС должен привлекать практиканта к участию в производственных совещаниях, собраниях, а также к общественной работе в трудовом коллективе.

При проведении практики в профильной организации руководителем практики от Университета и руководителем практики от профильной организации составляется совместный рабочий график (план) проведения практики.

Магистрант при прохождении преддипломной практики получает от руководителя указания, рекомендации и разъяснения по всем вопросам, связанным с организацией и прохождением практики, отчитывается о выполняемой работе в соответствии с графиком проведения практики.

Предусматриваются следующие виды и этапы выполнения и контроля научно-исследовательской работы магистрантов:

- планирование исследовательской работы;
- проведение исследовательской работы;
- корректировка плана исследовательской работы;
- составление отчета о преддипломной практике;
- защита выполненной работы.

Магистрант, не выполнивший программу преддипломной практики, получивший отрицательный отзыв или неудовлетворительную оценку при защите отчета, повторно направляется на преддипломную практику, которую проходит в свободное от учебы время.

9. Обязанности студента-практиканта

Перед началом практики магистрант - практикант должен: явиться на инструктаж или на общее организационное собрание в назначенное время кафедрой;

получить в деканате (кафедре) направление в принимающую организацию; получить от преподавателя - руководителя практики от Института индивидуальное задание, необходимые инструкции и консультации;

составить индивидуальный план прохождения практики;

изучить предусмотренную программу и методические указания по прохождению практики.

Магистрант - практикант при прохождении практики обязан:

- получить инструктаж по технике безопасности с учетом специфики базы практики на месте прохождения практики;

- изучать действующие в подразделении нормативно-правовые акты по их функциональному назначению, режиму работы, делопроизводству, структуре данной организации;

- соблюдать действующие на территории предприятия (организации) правила охраны труда, техники безопасности и производственной санитарии, правила внутреннего распорядка;

- точно и своевременно выполнять указания руководителя преддипломной практики от предприятия;

- закреплять полученные теоретические знания, приобретать

навыки практической работы;

- вести дневник практики, где ежедневно отражать место и характер работы;

- поддерживать в установленные дни контакты с руководителем практики от Института, а в случае возникновения непредвиденных обстоятельств или неясностей сообщать о них незамедлительно;

- собирать, анализировать и обобщать материал, необходимый для подготовки отчета по практике;

- принимать активное практическое участие в научно-исследовательской работе коллективов исследователей по месту прохождения практики;

- апробировать научные предложения и гипотезы, сформулированные в ходе подготовки магистерской диссертации;

- выявить возможные проблемы, существующие в финансово-хозяйственной деятельности организации-места прохождения практики и научно обосновать направления их решения;

- вносить авторские предложения и рекомендации по совершенствованию финансово-хозяйственной деятельности организации-места прохождения практики;

- в процессе прохождения практики готовить отчет о практике, завершив его к моменту окончания практики;

- своевременно подготовить и сдать на выпускающую кафедру все необходимые отчетные документы (отчет о прохождении практики, дневник практики, индивидуальное задание, план прохождения практики, отзыв руководителя практики от организации-места прохождения практики);

- выполнять все задания и указания руководителя практики от Института

10. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов на практике

Для обеспечения самостоятельной работы магистрантов в процессе преддипломной практики по магистерской программе руководитель практики (являющийся, как правило, научным руководителем выпускной квалификационной работы – магистерской диссертации) разрабатывает индивидуальный деталь-

ный план прохождения практики, предусматривающий определение конкретных задач и сроки их выполнения.

Перед прохождением практики магистрант должен внимательно изучить программу практики и обратиться к соответствующим нормативным материалам. Основными нормативно-методическими документами, регламентирующими в Институте экономики работу магистрантов в ходе прохождения практики, являются Индивидуальная программа практики (Приложение 2) и Дневник практики (Приложение 3). По окончании практики предусмотрено представление магистрантом отчета по практике (Приложение 4). В период прохождения преддипломной практики магистрант должен ознакомиться с государственным образовательным стандартом и рабочим учебным планом по основным образовательным программам.

Как при подготовке, так и в период прохождения практики рекомендуется по возникающим вопросам обращаться к нормативно-правовой, справочной, учебной, монографической литературе, материалам, публикуемым в периодической печати.

Магистранты приобретают опыт исследовательской деятельности, в процессе которой апробируют и реализуют свои научные идеи и замыслы, собирают научно-исследовательский материал для написания магистерской диссертации, анализируют и обобщают результаты проведенного исследования, представляемые затем в рамках выпускной квалификационной работы – магистерской диссертации.

В процессе прохождения практики магистранты аккумулируют практический опыт производственной деятельности в виде фактических данных, которые впоследствии используют для подготовки выпускной квалификационной работы – магистерской диссертации.

Работа магистрантов в период практики организуется в соответствии с логикой работы над магистерской диссертацией: выбор темы, определение проблемы, объекта и предмета исследования; формулирование цели и задач исследования; теоретический анализ литературы и исследований по проблеме, подбор необходимых источников по теме; составление библиографии; формулирование рабочей гипотезы; выбор базы проведения исследования; определение комплекса методов исследования; про-

ведение констатирующего эксперимента; анализ экспериментальных данных; оформление результатов исследования. Магистранты работают с первоисточниками, монографиями, авторефератами и диссертационными исследованиями, консультируются с научным руководителем и преподавателями.

За время практики магистрант должен завершить набор материала для написания магистерской диссертации, обработать его и сделать ключевые выводы по теме исследования.

Важной составляющей содержания преддипломной практики являются сбор и обработка фактического материала и статистических данных, анализ соответствующих теме характеристик организации, где магистрант проходит практику и собирается внедрять или апробировать полученные в магистерской диссертации результаты.

Для обеспечения самостоятельной работы магистрантов на практике выпускающей кафедрой и научными руководителями предполагается:

- организация, планирование и контроль за ходом практики;
- разработка и утверждение индивидуальных планов прохождения практики;
- консультирование, оказание помощи в работе с аналитической информацией;
- помощь в выборе методов и инструментов проведения научного исследования;
- проверка аналитических материалов и отчётов магистрантов о прохождении практики;
- подготовка аттестации магистрантов по результатам прохождения преддипломной практики (сообщения о результатах исследования, презентации).

11. Научно-исследовательские и научно-производственные технологии, используемые на практике

Для определения базы практики студент магистерской программы может использовать информационный поиск в Интернете, университетских и кафедральных базах данных и СМИ. Для заключения договора с предприятием (организацией), выбранных в качестве базы практики, используются шаблоны пи-

сем в организации о направлении студентов на практику, бланки договоров на проведение практики.

При проведении преддипломной практики используются следующие научно-исследовательские и научно-производственные технологии:

- инструктаж;
- консультация;
- беседа
- работа с литературными источниками;
- работа с электронными источниками и базами данных;
- научно-исследовательская работа;
- сбор, первичная обработка и анализ материала;
- практикум.

12. Формы промежуточной аттестации (по итогам практики)

Аттестация по итогам практики проводится на основании защиты оформленного отчета, дневника прохождения практики и характеристики с места прохождения практики.

В Дневнике прохождения преддипломной практики отражается проделанная магистрантом работа за каждый день прохождения практики, в строгом соответствии с индивидуальным заданием, полученным от научного руководителя. По окончании практики Дневник рецензируется и подписывается руководителем по месту прохождения практики.

Отчет прохождения практики должен отражать результаты работы магистранта, осуществленной на месте прохождения преддипломной практики. Отчет является итоговым документом, который включает данные выполненного индивидуального задания, данные по тематическим разделам и содержанию практики. Полнота и степень детализации этих задач регламентируются утвержденной индивидуальной программой, применительно к особенностям выбранной темы магистерской диссертации и места прохождения практики.

В отчете по преддипломной практике должны быть отражены:

- Сроки и место проведения практики.

- Получение практических навыков научно-исследовательской работы, подготовки научного материала по требуемой тематике в диссертации.

- Материалы для отдельных глав магистерской диссертации.

- Отзыв руководителя по практике, к которому прикреплен магистрант о качестве выполнения работ магистрантом.

Объем отчета должен составлять не менее 50 страниц машинописного текста (шрифт Times New Roman, полуторный интервал, 14 кегль). Приложения к отчету должны присутствовать в обязательном порядке (приложения не включаются в общий объем отчета). В Приложениях не следует помещать материал, являющейся основным для доказательства научных гипотез и подтверждения выводов, полученных по итогам научно-исследовательской деятельности на практике. Кроме того, не допускается прилагать к отчету пустые (не заполненные) бланки – первичной документации, налоговых деклараций и прочих документов.

Невыполнение требований к оформлению отчета, включая его минимальный и максимальный объем, может привести к снижению итоговой оценки по результатам преддипломной практики магистранта. Отчет о прохождении практики магистрант обязан представить на кафедру для проверки в течение 3 дней после даты окончания практики.

В течение 5-ти рабочих дней руководитель практики проверяет отчет, назначает дату защиты, по результатам которой выставляет окончательную оценку. Защита практики включает публичное обсуждение результатов практики перед членами комиссии по защите практики (с презентацией основных положений отчета о практике). Аттестация по итогам преддипломной практики проводится в комиссии, в которую входят научный руководитель магистерской программы, научный руководитель магистранта на основании защиты оформленного отчета и характеристики с места прохождения практики.

Защита отчета по практике проводится в форме устного общения магистранта, в котором он должен:

- обозначить методы, применяемые в ходе осуществления научно-исследовательской деятельности на практике;

- отразить основные полученные результаты и выводы, сделанные в ходе прохождения преддипломной практики;
- сформировать научную новизну исследования.

После устного выступления магистранту задаются вопросы по содержанию практики, на которые должны быть получены ответы.

По итогам положительной аттестации магистранту выставляется оценка «зачтено». Оценка по преддипломной практике приравнивается к оценкам по дисциплинам теоретического обучения и учитывается при подведении итогов промежуточной (сессионной) аттестации магистрантов.

Шкала оценивания промежуточной аттестации

оценка	компетенции	Дескрипторы (уровни) - основные признаки освоения (показатели достижения результата)	Результат выполнения этапов практики
зачтено	ОПК-1	Готов к коммуникации в устной и письменной формах для решения задач профессиональной деятельности.	выполнил весь намеченный объем работы в соответствии с программой практики, проявил самостоятельность, творческий подход и соответствующую профессиональную подготовку, показал владение теоретическими знаниями и практическими навыками проведения аналитического исследования, умение работать с формами отчетности и системно оценивать представленную в них информацию, а также умение делать выводы и аргументировать собственную позицию. Допускаются не принципиальные ошибки при проведении исследования или оформлении его
	ОПК-2	Готов руководить коллективом в сфере своей профессиональной деятельности с учетом весомых различий между членами коллектива	
	ОПК-3	Способен принимать организационно-управленческие решения;	
	ПК-1	Способен обобщать и критически оценивать результаты, полученные отечественными и зарубежными исследователями, выявлять перспективные направления, составлять программу исследований	
	ПК-2	Способен обосновывать актуальность, теоретическую и практическую значимость избранной темы научного исследования	
	ПК-3	Способен проводить самостоя-	

		тельные исследования в рамках выбранной темы диссертационного исследования	результатов.
	ПК-4	Способен представлять результаты проведенного исследования научному сообществу в виде статьи или доклада	
	ПК-8	Способен готовить аналитические материалы для оценки мероприятий в области экономической политики и принятия стратегических решений на микро и макроуровне:	
	ПК-9	Способен анализировать и использовать различные источники информации для проведения налоговых расчетов – первичную документацию, регистры бухгалтерского и налогового учета, статистическую, финансовую и налоговую отчетность, статистические отчеты Налоговых органов РФ, нормативно-правовые и инструктивные материалы.	
	ПК-10	Способен составлять прогноз основных социально-экономических показателей деятельности предприятия, отрасли, региона и экономики в целом:	
не зачтено	ОПК-1	Не готов к коммуникации в устной и письменной формах для решения задач профессиональной деятельности:	Не выполнил намеченную на период практики программу, допустил существенные просчёты методического характера при неудовлетворительном уровне профессиональной подготовки, не представил аналитические материалы, не
	ОПК-2	Не готов руководить коллективом в сфере своей профессиональной деятельности с учетом весомых различий между членами коллектива	
	ОПК-3	Неспособен принимать органи-	

		зационно-управленческие решения;	сформулировал предложения по решению выявленных в процессе практики проблем
	ПК-1	Неспособен обобщать и критически оценивать результаты, полученные отечественными и зарубежными исследователями, выявлять перспективные направления, составлять программу исследований	
	ПК-2	Неспособен обосновывать актуальность, теоретическую и практическую значимость избранной темы научного исследования	
	ПК-3	Неспособен проводить самостоятельные исследования в рамках выбранной темы диссертационного исследования	
	ПК-4	Неспособен представлять результаты проведенного исследования научному сообществу в виде статьи или доклада	
	ПК-8	Неспособен готовить аналитические материалы для оценки мероприятий в области экономической политики и принятия стратегических решений на микро и макроуровне:	
	ПК-9	Неспособен анализировать и использовать различные источники информации для проведения экономических расчетов;	
	ПК-10	Неспособен составлять прогноз основных социально-экономических показателей деятельности предприятия, отрасли, региона и экономики в целом:	

13.Методические рекомендации по оформлению отчета о прохождении преддипломной практики

По итогам практики магистрант должен представить на кафедру Бухгалтерского учета и налогового контроля руководителю практики отчет, дневник преддипломной практики, календарно-тематический план и отзыв (характеристику), подписанный руководителем предприятия-базы практики и скрепленный печатью

Рукопись отчета о преддипломной практике сдается на кафедру руководителю практики в сроки, установленные учебным планом в одном экземпляре с приложением электронной копии отчета.

Во введении описываются участки прохождения практики на базовом предприятии или в инспекции ФНС в соответствии с календарным планом-графиком, и обозначаются основные вопросы и направления, рассмотренные магистрантом во время прохождения практики.

Отчет о преддипломной практике должен включать в себя следующие составные части:

- 1) титульный лист (Приложение 2);
- 2) Календарно – тематический план прохождения преддипломной практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (Приложение 3)
- 3) Дневник прохождения преддипломной практики (Приложение 4)
- 4) Отзыв – характеристика на магистранта (Приложение 5)
- 5) Индивидуальное задание (Приложение 6);
- 6) оглавление с указанием страниц, позволяющее облегчить поиск необходимого раздела;
- 7) введение, в котором кратко излагается основной материал о практике (Приложение 7);
- 8) основную часть, в которой излагается аналитический материал в соответствии с программой преддипломной практики, описываются способы и методы изучения и обработки собранного материала, полученные результаты и прочее;
- 9) заключение, подводящее итоги по изложенному материалу в форме выводов;
- 10) приложения (прилагать пустые (не заполненные) бланки деклараций и иных документов нельзя).

Рукопись отчета должна быть сброшюрована в скоросшиватель, файл-папку.

В основной части отчета дается общая характеристика базового предприятия, в том числе его учредительных документов и анализ выполнения им основных экономических и финансовых показателей. Анализируемый период определяется исходя из специфики предприятия и наличия форм финансовой отчетности во время прохождения практики. Основной упор в содержательной части отчета делается на изучение того аспекта деятельности базы практики, который рассматривается в выполняемой магистерской диссертации. Содержание отчета о преддипломной практике должно быть напрямую связано с содержанием второй главы магистерской диссертации.

Основная часть не должна содержать текста, переписанного из учебника или Налогового кодекса РФ. Все рассматриваемые налоги должны быть описаны в отчете с точки зрения практики их исчисления, что производится на основании налоговых деклараций. Причем, декларации должны не просто прилагаться, а их данные должны найти отражение в основной части отчета. Объем текстовой части отчета должен составлять 35- 40 печатных страниц.

В заключении магистрант должен сделать выводы и обосновать конкретные предложения по совершенствованию налогообложения базы практики, по совершенствованию контрольной работы органов ФНС.

Требования к оформлению рукописи:

- текст печатается на стандартной белой бумаге формата А4 (размер 210x297 мм), на одной стороне листа, через 1,5 интервала, кегль – 14 TimesNewRoman;

- число знаков в строке - 60-65, число строк на одной странице - 28-30;

- размер полей на странице: верхних и нижних - не менее 20 мм, левых - не менее 30 мм, правых - не менее 10 мм;

- размер абзацного отступа – 1,25 мм;

- основной текст выравнивается по ширине страницы.

Весь текст отчета, в том числе заголовки и подзаголовки, печатается строчными буквами. Прописными - заглавные буквы и аббревиатуры.

Заголовки отделяются от текста сверху и снизу пробелом в два интервала. Переносы в заголовках не допускаются.

Формулы в тексте располагаются с выравниванием по центру и помещаются под текстом, в котором указывается применение этой формулы. Формулы и символы вписываются от руки (если этого нельзя сделать с помощью ПЭВМ) черными чернилами. Сразу после формулы ставится запятая, затем с новой строки после слова "где" следует экспликация с расположением в виде колонки. В экспликацию формул включают все ранее нерасшифрованные буквенные обозначения величин в той последовательности, в которой они расположены в формуле. При этом, если правая часть формулы представляет собой дробь, то сначала поясняют обозначение величин в числителе, а затем - в знаменателе. Выравнивание колонки происходит по знаку тире. Промежуточные формулы нумеруются строчными буквами русского алфавита в круглых скобках, а основные арабскими. Все номера проставляются у правого поля страницы против нижней строки математического выражения.

В тексте отчета должны быть приведены таблицы, схемы, графики, расчеты и т. п. Графический материал (рисунки, схемы, диаграммы) располагаются после текста, в котором дается на него ссылка, или в приложениях (если он занимает достаточно большой объем).

На иллюстрациях приводят только цифры или буквенные обозначения, а их расшифровку дают в подписи под рисунком, которая включает в себя: порядковый номер со словом "Рис.", название, поясняющее содержание иллюстрации, расшифровку условных обозначений - цифровых, буквенных, графических. После основной подписи ставится двоеточие, пояснение дается с новой строки и отделяется точкой с запятой. Если в тексте по ходу изложения материала иллюстрации подробно разъясняются с перечислением всех нумерованных деталей и буквенных обозначений, то пояснять их в подрисуночной подписи не следует.

В конце названия или подрисуночного текста точка не ставится. Нумерация иллюстраций должна быть сквозная через всю работу. Иллюстрации нумеруются арабскими цифрами.

При вычерчивании графиков они должны быть снабжены координатной сеткой. Допускается вычерчивание графиков без

координатной сетки в случае, если они поясняют лишь принципиальную картину того или иного процесса.

Таблицы должны иметь номер и название, определяющее их тему и содержание. Сокращения в заголовках не допускаются. При оформлении таблицы пишется слово «Таблица» и проставляется ее порядковый номер арабскими цифрами с левой стороны листа. Знак «№» не ставится. Далее после знака «тире» дается название таблицы, в котором отражается содержание таблицы, единицы измерения, при необходимости - период времени, за который представлены данные в таблице. Точка в конце названия не ставится.

Нумерация таблицы должна быть сквозной через всю работу.

Если таблица не умещается на стандартном листе бумаги, ее можно давать с продолжением на следующей странице, где пишется «Продолжение таблицы 1» или «Окончание таблицы 1». Название таблицы на новой странице не повторяется. В качестве варианта целесообразно рассмотреть вынос объемной таблицы в приложения

В графах таблицы нельзя оставлять свободные места. Если данные отсутствуют, то ставится прочерк или слова «Нет», «Данные отсутствуют». При упоминании о таблице в тексте делается ссылка

Страницы отчета следует нумеровать арабскими цифрами, соблюдая сквозную нумерацию по всему тексту, начиная от титульного листа до последней страницы без пропусков, повторений. Номер страницы печатается в середине нижнего поля страницы. Первой страницей считается титульный лист, нумерация начинает проставляться с третьей страницы. Иллюстрации и таблицы, выполненные на отдельных листах, включаются в общую нумерацию страниц отчета.

В приложениях, как правило, помещают материалы, которые дополняют и иллюстрируют основной текст отчета: копии документов, справочные таблицы, протоколы проведенных экспериментов, инструкции, методики, описания алгоритмов и программ, иллюстрации вспомогательного характера и так далее.

В качестве приложений могут выступать:

- копии форм бухгалтерской и статистической отчетности за отчетный период, как правило, за год;
- налоговые декларации;
- положения учетной политики;
- акты проведения камеральных и выездных налоговых проверок;
- статистические и другие вспомогательные материалы, использованные студентом для проведения расчетов.

Приложения оформляются как продолжение отчета на его последующих страницах, располагаясь в порядке появления на них ссылок в тексте отчета.

Каждое приложение должно начинаться с новой страницы и иметь содержательный заголовок, напечатанный строчными буквами в правом верхнем углу, например: Приложение 1. Нумерация материалов приложения производится в соответствии с общей нумерацией рукописи отчета.

Рукопись отчета подписывается автором на последней странице заключения с указанием даты.

Небрежно оформленные отчеты подлежат возврату на доработку и устранение замечаний.

Магистранты обязаны вести дневник практики, в котором отражают все выполняемые в период прохождения практики работы. Дневник ведется ежедневно (в рабочие дни) и сдается вместе с отчетом по практике на кафедру бухгалтерского учета и налогообложения.

В дневник заносятся все выполняемые работы. В дневнике также приводятся нормативные, инструктивные материалы и другая литература, изученная студентом в период прохождения практики, отмечаются производственные экскурсии, присутствие на производственных совещаниях, научно-исследовательская работа, участие в общественной работе. В дневнике студент может высказать свое мнение и сделать выводы об организации практики.

Ответственный руководитель практики от базового предприятия дает характеристику (отзыв) студенту и выставляет дифференцированную оценку. Характеристика должна быть подписана руководителем преддипломной практики от предприятия или ИФНС и заверена печатью (Приложение 4).

Дневник студента по преддипломной практике вместе с отчетом сдается на кафедру в **трехдневный срок** после окончания практики.

База прохождения преддипломной практики должна создать все необходимые условия для получения магистрантами в период прохождения практики знаний по профилю в области налогов и налогообложения и предоставить студентам-практикантам возможность пользоваться бухгалтерскими и статистическими отчетами, имеющейся литературой и другой несекретной документацией для сбора материала в целях написания магистерской диссертации .

Руководитель от базы практики должен оказывать содействие студенту в выполнении программы преддипломной практики, перемещать его с одного рабочего места на другое, проводить инструктаж. Руководитель практики от предприятия или ИФНС должен привлекает студента-практиканта к участию в производственных совещаниях, собраниях, а также к общественной работе в трудовом коллективе.

14. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

1. Налоговый Кодекс Российской Федерации. Часть первая [Текст]: от 31.07.1998 №146-ФЗ (с изменениями и дополнениями). // КонсультантПлюс

2. Налоговый Кодекс Российской Федерации. Часть вторая [Текст]: от 05.08.2000 №117-ФЗ (с изменениями и дополнениями). // КонсультантПлюс

3. Комментарий к Налоговому кодексу Российской Федерации. Часть первая и вторая / Под ред. Кваша Ю.Ф.. М.: Юрайт, 2012.

4. Акчурина, Е.В. Оптимизация налогообложения [Текст]: учебно-практическое пособие / Е.В. Акчурина. - М.: ОСЬ-89, 2017. – 375с

5. Аронов А.В., Кашин В.А. Налоговая политика и налоговое администрирование. М,: МАГИСТР, ИНФРА-М, 2013.-541 с..

6. Архипцева, Л.М. Прогнозирование и планирование в налогообложении [Текст]: учебное пособие / Л.М. Архипцева. – М.: КРОНУС, 2016. – 265с.
7. Бабленкова, И.И. Налоговое планирование в организации [Текст]: монография / И.И. Бабленкова. – М., 2014. – 421с.
8. Бабленкова, И.И. Прогнозирование и планирование в налогообложении [Текст]: учебное пособие / И.И. Бабленкова. – М.: Экономика, 2014. – 231с.
9. Барулин, С. В. Налоговый менеджмент [Текст]: учеб. для вузов /С.В. Барулин, Е.А. Ермакова, В.В. Степаненко. - М.: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К», 2016. – 332с.
10. Братухина, О.А. Контроль и организация проверок налоговыми органами [Текст]: учебное пособие / О.А. Братухина. – Ростовн/Д: Феникс, 2016. – 400с.
11. Брызгалин, А. В. Налоговая оптимизация: принципы, методы, рекомендации, арбитражная практика [Текст]: учебное пособие / А.В. Брызгалин, В.Р. Берник, А.Н. Головкина; Под ред. А. В. Брызгалина. - 2-е изд., перераб. и доп. Екб.: Налоги и финансовое право, 2017. – 421с.
12. Брызгалин, А. В. Методы налоговой оптимизации [Текст]: учебное пособие / А.В. Брызгалин, В.Р. Берник, А.Н. Головкина, В.В. Брызгалин. - М.: Аналитика-Пресс, 2017. - 176 с.
13. Винницкий, Д.В. Налоги и сборы: Понятие. Юридические признаки. Генезис [Текст]: учебное пособие / Д.В. Винницкий. — М.: НОРМА, 2017. – 429с
14. Вылкова Е.С. Налоговое планирование. Теория и практика.: учебник для вузов / Е.С. Вылкова. – 2-е изд., перераб. и доп. – М.: Издательство ЮРАЙТ, 2014. – 660 с.
15. Галимзянов, Р. Ф. Управление налогами на предприятии [Текст]: учеб. для вузов в 2 т. / Р.Ф. Галимзянов. – Уфа: Эксперт, 2017. – 498с.
16. Дадашев, А.З. Налоговое планирование в организации [Текст]: учеб. для вузов / А.З. Дадашев. – М.: Книжный мир, 2004. – 532с.
17. Джаарбеков, С.М. Методы и схемы оптимизации налогообложения [Текст]: учеб. для вузов / С.М. Джаарбеков. - М.: ИЦФЭР, 2017. – 208с.

18. Дикань, К.В. Методические аспекты корпоративного налогового менеджмента [Текст]: учебное пособие / К.В. Дикань. – М.:, 2002. – 329с.
19. Евстигнеев, Е.Н. Основы налогового планирования [Текст]: учеб. для вузов / Е.Н. Евстигнеев. - СПб.: Питер, 2017. – 431с.
20. Ермакова, Е.А. Теория и методология государственного налогового менеджмента [Текст]: учебное пособие / Е.А. Ермакова. - Саратов: СГСЭУ, 2014. – 281с.
21. Злобина, Л.А. Оптимизация налогообложения экономического субъекта [Текст]: учебное пособие / Л.А. Злобина, М.М. Стажкова. - М.: Академический проект, 2017. – 161с.
22. Злобина, Л.А. Практика оптимизации налоговой нагрузки экономического субъекта [Текст]: учебное пособие / Л.А. Злобина, М.М. Стажкова.. – М.: Академический прект, 2017. – 112с.
23. Караханян, С.Г. Налоговые проверки: проблемы, анализ, решение [Текст]: учебное пособие / С.Г. Караханян, И.С. Баталова. – М.: Бератор-Паблишинг, 2014. – 301с.
24. Кирина, Л.С. Налоговый менеджмент в организациях [Текст]: учеб. для вузов / Л.С. Кирина, Н.А. Горохова. – М.: Издательство Юрайт, 2014. -279с.
25. Кожин, В.Я. Налоговое планирование. Рекомендации бухгалтеру [Текст]: Учеб. Пособие /В.Я. Кожин. – М.: 1ФКК, 2016. – 178с.
26. Кочетков, А.И. Анализ налоговых ошибок [Текст]: учебное пособие Ч.1 и 2. / А.И. Кочетков. - М.: Издательство «Дело и Сервис», 2016. – 432с.
27. Красницкий, В.А. Налоговый контроль в системе налогового администрирования [Текст]: учебное пособие / В.А. Красницкий. – М.: Финансы и статистика, 2014. - 439с.
28. Лукаш, Ю.А. Оптимизация налогов. Методы и схемы [Текст]: учебное пособие / Ю.А.Лукаш. – М.: ГроссМедиа, 2016. – 384 с.
29. Митюкова, Э.С. Налоговые схемы. Как снизить налоги в соответствии с законодательством [Текст]: учебное пособие / Э.С. Митюкова. – СМ.: Вершина, Омега-Л, 2016. – 192с.

30. Молчанов, С.С. Налоги: расчет и оптимизация [Текст]: учебное пособие / С.С. Молчанов. – М.: Эксмо, 2014. – 512с.
31. Налоговое планирование [Текст]: учеб. для вузов / Под ред. М.В. Романовского, А.С. Вылковой. - СПб: Питер, 2017. - 596с.
32. Налоговое планирование [Текст]: учеб. пособие / Под ред. Ф.Л. Шарова. –М.: МИЭП, 2016. – 116 с.
33. Налоговый менеджмент [Текст]: учеб. для вузов /. Под ред. А.Г. Поршнева – М.: ИНФРА-М, 2003. – 386с.
34. Оптимизация и минимизация налогообложения: готовые способы экономии [Текст]: учебное пособие / Под ред. С.В.Белоусовой. – Москва: Вершина, 2014. – 160с.
35. Петров, А.В. Как уменьшить налог фирмы и не попасть в тюрьму [Текст]: учебное пособие /А.В. Петров . – М.; Бератор-паблишинг, 2017. – 344 с.
36. Селезнева, Н.Н. Налоговый менеджмент, администрирование, планирование, учет [Текст]: учебное пособие / Н.Н. Селезнева. – М.: ЮНИТИ, 2014. – 274с.
37. Сергеев, И.В. Налоговое планирование [Текст]: учеб. - метод. пособие / И.В. Сергеев, А.Ф. Галкин, О.М. Воронцова. – М.: Финансы и статистика, 2016. – 336с.
38. Сергеева, Т.Ю. Методы и схемы оптимизации налогообложения [Текст]: практ. пособие /Т.Ю. Сергеев. – М.: Экзамен, 2016. – 358с.
39. Тильдииков, А.В. Основы налогового консультирования [Текст]: учебное пособие / А.В. Тильдииков. – Обнинск: 2004. – 189с.
40. Тихонов, Д. Н. Налоговое планирование и минимизация налоговых рисков. [Текст]: учебное пособие /Д.Н. Тихонов, Л.Г. Липник. – М.: Альпина Бизнес Букс, 2017. – 253с.
41. Уплата, зачет и возврат налогов [Текст]: учебное пособие /. – М.: Бератор-Пресс, 2017. – 168с.
42. Шестакова, Е.В. Налоговое планирование. Теория и практические рекомендации с материалами судебной практики [Текст]: учебное пособие /Е.В. Шестакова. – М.: Юстицинформ. – 2016. – 294с.
43. Юткина, Т.Ф. Налоговый менеджмент [Текст]: учебник / Т.Ф. Юткина. – М.: ИНФРА-М, 2016. – 375с.

44. [http:// www.pnalog.ru](http://www.pnalog.ru). Налоговое планирование: [Официальный сайт]
45. [http:// tax-management.info](http://tax-management.info) Налоговый менеджмент: [Официальный сайт]
46. <http://www.nalog.ru/> Официальный сайт ФНС России
47. [http:// www.taxpravo.ru](http://www.taxpravo.ru). Российский налоговый портал: [Официальный сайт]
48. <http://www.garant.ru/> справочно-правовая система ГАРАНТ
49. <http://www.consultant.ru/> справочно-правовая система Консультант Плюс
50. <http://www.nalog.ru/> Официальный сайт ФНС России
51. <http://www.vopreco.ru>. Журнал «Вопросы экономики»
52. <http://www.nalvest.ru/> Журнал «Налоговый вестник»
53. <http://www.rnk.ru/> Журнал «Российский налоговый курьер»
54. <http://www.profiz.ru/se> Журнал «Справочник экономиста»
55. <http://www.economist.com.ru/> Журнал «Экономист»
56. <https://re-j.ru/> Журнал «Российский экономический журнал»
57. <http://www.finman.ru/> Журнал «Финансовый менеджмент»
58. <http://www.fin-izdat.ru> Журнал «Финансы и кредит»
59. <http://www.finance-journal.ru> Журнал «Финансы»
60. [http:// www. urtp.ru](http://www.urtp.ru). Журнал «Проблемы теории и практики управления»
61. <http://www.real-business.ru>. Журнал «Реальный бизнес»
62. <http://www.sf-online.ru>. Журнал «Секрет фирмы»
63. <http://www.top-manager.ru>. Журнал «Top-Manager»
64. <http://www.expert.ru>. Журнал «Эксперт»
65. [http:// www. delinform.ru](http://www.delinform.ru). Деловая информация–
66. <http://sbornik-zakonov.ru/> Сборник законодательства Российской Федерации
67. <http://fingazeta.ru/> Финансовая газета

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

Заведующему кафедрой
Бухгалтерского учета и налогового контроля

Черемисиной Н.В.

студента (ки) __ курса, гр. ____
направления подготовки
«Учет и налоговый менеджмент
в коммерческих организациях»

(Ф.И.О. полностью)

З А Я В Л Е Н И Е

Прошу отправить меня на практику в

(указать официальное название организации, предприятия, адрес, должность и ФИО руководителя от предприятия)

Дополнительных специальных условий и финансирования для прохождения практики не требуется.

Подпись студента

« ____ » _____ 201_г.
Дата

Согласовано:

Научный руководитель _____ / _____
Подпись расшифровка подписи

Утверждаю:
заведующий кафедрой
Черемисина Н.В.

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Тамбовский государственный университет
имени Г.Р. Державина»
Институт экономики, управления и сервиса
Кафедра бухгалтерского учета и налогового контроля

ОТЧЕТ
ПРОХОЖДЕНИЯ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ
направления подготовки: 38.04.01. «Экономика»
программы подготовки: «Учет и налоговый менеджмент в
коммерческих организациях»

ФИО, ПОЛНОСТЬЮ

В

наименование базы практики

Сроки практики: с _____ по _____

Руководитель практики
от Института экономики,
управления и сервиса:

ученая степень, должность ФИО

Руководитель практики
от организации:

(должность, ФИО)

Тамбов 201__

ПРИЛОЖЕНИЕ 3

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Тамбовский государственный университет имени Г.Р. Державина»**

СОГЛАСОВАНО

УТВЕРЖДАЮ

И.О. Фамилия руководителя практики от профильной
организации
«__» _____ 20__ г.

И.О. Фамилия руководителя практики от Универси-
тета
«__» _____ 20__ г.

**РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН)
проведения производственной практики
(вид практики)**

Тип практики: преддипломная практика

Обучающегося ___ курса обучения учебной группы №

Направление подготовки 38.04.01. Экономика.

программа подготовки Учет и налоговый менеджмент в коммерче-
ских организациях

Этап	Содержание этапа практики	Даты прохо- ждения этапа прак- тики	Формы те- кущего кон- троля
1	Организационное собрание (конференция) для разъяснения целей, задач, содержания и порядка прохождения практики Инструктаж по технике безопасности. Разработка плана прохождения практики. Заполнение дневника практики. Работа с нормативно-методической базой		Дневник практики
2	Работа с нормативно-правовыми актами, рекомендациями и материалами. Сбор информации и материалов практики Выполнение программы практики, индивидуального задания на практику. Обработка, систематизация и анализ фактического и теоретического материала.		Дневник практики
4	Подготовка отчета по практике, Защита отчета по практике		Отчет по практике

Срок прохождения практики с «__» _____ 201 г. по «__» _____ 201 г.

Место прохождения практики:

(указывается полное наименование организации в соответствии с уставом, а также фактический адрес)

Рассмотрено на заседании кафедры **бухгалтерского учета и налогового контроля** (протокол № __ от «__» _____ 201__ г.

ПРИЛОЖЕНИЕ 4

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Тамбовский государственный университет
имени Г.Р. Державина»
Институт экономики, управления и сервиса
Кафедра бухгалтерского учета и налогового контроля

**ДНЕВНИК
ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ**
программы подготовки «Учет и налоговый менеджмент в
коммерческих организациях»

Студента _____
(Ф.И.О.)

База практики _____
(наименование)

Руководитель практики от предприятия _____

Печать предприятия

Руководитель практики от
Института экономики, управления и сервиса _____

г. Тамбов

Дата	Краткое содержание работы, выполненной в течении дня	Отметка руководителя практики о выполнении
1	2	3

ПРИЛОЖЕНИЕ 5

ХАРАКТЕРИСТИКА

магистранта Института экономики, управления и сервиса ТГУ имени
Г. Р. Державина

на _____
ФИО магистранта – практиканта

_____ проходил(а) преддипломную практику в
_____ с «_» _____ по
«_» _____ 201_ года.

Практика была проведена в соответствии с программой преддипломной практики направления подготовки 08.04.01. «Экономика» программы подготовки «Учет и налоговый менеджмент в коммерческих организациях». Программой предусмотрено выполнение индивидуального задания и сбор материала для написания практической части магистерской диссертации. Во время практики магистрантом были сформированы и освоены необходимые компетенции.

Во время прохождения практики магистрант закрепил полученные теоретические знания и приобрел навыки практической работы, связанные с получаемой профессией, собрал материал для написания расчетной части магистерской диссертации, опробировал на практике теоретические положения, содержащиеся в магистерской диссертации.

Во время практики были изучены следующие вопросы:

В процессе практики _____ показал(а) хороший уровень теоретических знаний, проявил(а) умение анализировать информацию, логически мыслить и делать правильные выводы.

Тематика знаний отработана полностью. Изученный материал усвоен на «зачтено/не зачтено».

Согласно плану практики – практика выполнена полностью.

Руководитель практики от

ФИО

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Гамбовский государственный университет имени Г.Р. Державина»**

Кафедра *бухгалтерского учета и налогового контроля*

Направление подготовки *38.04.01. Экономика,*

программа подготовки *Учет и налоговый менеджмент в коммерческих организациях*

**ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ
на производственную практику (преддипломную)
тип практики**

для _____

(*ФИО обучающегося полностью*)

Обучающегося ___ курса учебная группа № ____

Место прохождения практики: _____

адрес организации: _____

Срок прохождения практики с «_» _____ 201_ г. по «_» _____ 201_ г.

Цель прохождения практики: закрепление теоретических знаний, полученных при изучении базовых и обязательных дисциплин, расширение профессиональных знаний, полученных в процессе обучения по магистерской программе, и формирование практических навыков в области учета и налогового менеджмента, сбор материала для написания практической части магистерской диссертации..

Содержание практики, вопросы, подлежащие изучению:

В процессе прохождения практики обучающийся:

проводит научное исследование финансово-хозяйственной деятельности выбранного объекта - места прохождения практики в соответствии с темой выпускной квалификационной работы; изучает его организационную структуру; выделяет основные проблемы в области налогового учета, налогообложения и налогового менеджмента;

разрабатывает направления по совершенствованию организации учета и налогообложения.

Планируемые результаты практики:

закрепление знаний, полученных в ходе обучения;
овладение методикой подготовки и проведения научных исследований;
формирование навыков ведения самостоятельной научно-исследовательской работы;
формирование умений и навыков профессиональной деятельности;
Рассмотрено на заседании кафедры (протокол от «1» сентября 201_ г. № 1)

СОГЛАСОВАНО

УТВЕРЖДАЮ

Руководитель практики от профильной организации

Руководитель практики от Университета

«_» _____ 20__ г.

«_» _____ 20__ г.

Задание принято к исполнению: _____ «1» сентября 2017 г.

Задание принято к исполнению: _____ «1» сентября 2017 г.
(подпись обучающегося)

Введение

Преддипломная практика необходима для закрепления теоретических знаний и навыков практической работы на соответствующих предприятиях и учреждениях, овладения методами и приемами анализа, регулирования, планирования и другими вопросами, связанными с их деятельностью, сбора, обобщения и анализа материалов, необходимых для написания расчетной части магистерской диссертации

Задачами преддипломной практики являются:

- сформировать готовность к коммуникации в устной и письменной форме для решения профессиональных задач;
- сформировать потенциальную готовность к руководству коллективом в сфере профессиональной деятельности с учетом значимых различий между членами коллектива (социальных, культурных, этнических и т.д.);
- развить способность принимать организационно-управленческие решения;
- закрепить способность обобщать и критически оценивать результаты, полученные отечественными и зарубежными исследователями, выявлять перспективные направления исследования, самостоятельно составлять программу исследований;
- развить способность обосновывать актуальность, теоретическую и практическую значимость избранной темы научного исследования и проводить исследования в соответствии с выбранной программой;
- сформировать способность представлять результаты проведенного исследования в виде научной работы или доклада по теме исследования;
- закрепить способность готовить аналитические материалы для оценки мероприятий в области экономической политики и принятия стратегических решений;
- развить способность анализировать и использовать различные источники информации для проведения экономических расчетов;

- сформировать способность составлять прогноз основных социально-экономических показателей деятельности предприятия, отрасли, региона и экономики в целом;
- обучение магистрантов навыкам академической работы, включая подготовку и проведение научных исследований, написание научных работ;
- обсуждение проектов и готовых исследовательских работ магистрантов;
- выработка у магистрантов навыков научной дискуссии и презентации исследовательских результатов (на защите отчета по преддипломной практике);
- реализовать завершающую стадию работы (практические расчеты) над магистерской диссертацией.